



Центральная избирательная комиссия Удмуртской Республики Постановление

10 апреля 2017 года

Ижевск

№ 194.9-5

Об Инструкции о порядке и формах учета и отчетности о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики шестого созыва

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 18, 48 Закона Удмуртской Республики «О выборах депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики» Центральная избирательная комиссия Удмуртской Республики постановляет:

1. Утвердить Инструкцию о порядке и формах учета и отчетности о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депута-

тов Государственного Совета Удмуртской Республики шестого созыва (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики от 11.07.2012 года № 3.7-5.

3. Направить настоящее постановление для опубликования в республиканские государственные периодические печатные издания.

4. Направить настоящее постановление в Отделение - Национальный банк по Удмуртской Республике Волго-Вятского

главного управления Центрального банка Российской Федерации, Публичное акционерное общество «Сбербанк России» и территориальные избирательные комиссии в Удмуртской Республике.

5. Разместить настоящее постановление на сайте Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики.

Председатель Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики В. М. Кушко
Секретарь Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики О. Ю. Пырегов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики от 10 апреля 2017 года № 194.9-5

Инструкция о порядке и формах учета и отчетности о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики шестого созыва

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ) и Законом Удмуртской Республики «О выборах депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики» от 13 апреля 2007 года № 18-РЗ (далее - Закон УР № 18-РЗ) кандидат в депутаты, баллотирующийся по одномандатному избирательному округу (далее - кандидат), избирательное объединение, выдвинувшее республиканский список кандидатов (далее - избирательное объединение), обязаны создать собственные избирательные фонды для финансирования своей избирательной кампании. Денежные средства избирательного фонда должны учитываться на специальном избирательном счете, открытом с разрешения соответствующей избирательной комиссии кандидатом, избирательным объединением в филиале ПАО Сбербанк (далее - банк).

Кандидаты, баллотирующиеся только в составе республиканского списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением, не вправе создавать собственные избирательные фонды. Избирательное объединение, выдвинувшее кандидата по одномандатным избирательным округам, избирательный фонд не создает.

1.2. Избирательный фонд считается созданным со дня открытия специального избирательного счета и ликвидируется в день закрытия специального избирательного счета.

1.3. Право распоряжаться денежными средствами избирательных фондов

принадлежит создавшим их кандидатам, избирательным объединениям.

1.4. Кандидат может по нотариально удостоверенной доверенности поручить открыть специальный избирательный счет и предоставить право распоряжаться находящимися на нем средствами другому совершеннолетнему гражданину Российской Федерации - своему уполномоченному представителю по финансовым вопросам.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата действует в пределах полномочий, предоставленных кандидатом и оформленных нотариально удостоверенной доверенностью, копия которой представляется в комиссию одновременно с подачей документов, необходимых для регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам. В доверенности указываются фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, полномочия указанного лица. В перечень полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам могут входить следующие полномочия: открытие и закрытие специального избирательного счета; распоряжение денежными средствами избирательного фонда, включая возврат денежных средств и внесение средств за кандидата; учет денежных средств избирательного фонда; контроль за их поступлением и расходованием; право подписи на расчетных документах; составление и представление в территориальную избирательную комиссию итогового финансового отчета; иные полномочия, связанные с фи-

нансированием избирательной кампании.

Регистрация уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата осуществляется территориальной избирательной комиссией, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии (далее - территориальная избирательная комиссия с полномочиями ОИК), в течение трех дней со дня поступления письменного заявления кандидата о назначении уполномоченного по финансовым вопросам и заявления самого гражданина о согласии быть уполномоченным представителем по финансовым вопросам, а также нотариально удостоверенной и оформленной в установленном законом порядке доверенности.

Кандидаты, назначившие уполномоченных представителей по финансовым вопросам, вправе в любое время отозвать их, уведомив об этом избирательную комиссию, зарегистрировавшую данные лиц, которая аннулирует выданные этим уполномоченным представителям удостоверения.

1.5. Избирательные объединения обязаны назначить уполномоченных представителей по финансовым вопросам, которыми могут быть только совершеннолетние граждане Российской Федерации.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения назначается решением съезда (конференции) избирательного объединения либо решением органа, уполномоченного на то съездом (конференцией) избирательного объединения. В решении о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам избирательного объединения указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства,

серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). К решению о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам должна прилагаться нотариально удостоверенная и оформленная в установленном законом порядке доверенность (с указанием перечня полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам) и образец печати для финансовых документов. К списку назначенных уполномоченных представителей по финансовым вопросам избирательного объединения прилагается письменное согласие каждого из перечисленных лиц осуществлять указанную деятельность.

Уполномоченные представители по финансовым вопросам избирательного объединения регистрируются Центральной избирательной комиссией Удмуртской Республики (далее - ЦИК Удмуртии) в течение трех дней со дня поступления в комиссию соответствующих документов. Регистрация уполномоченных представителей по финансовым вопросам избирательного объединения осуществляется после завершения ЦИК Удмуртии выдвижного им республиканского списка кандидатов.

Избирательное объединение по решению уполномоченного на то органа избирательного объединения вправе в любое время прекратить полномочия уполномоченного представителя по финансовым вопросам, письменно известив его об этом и направив копию соответствующего решения в ЦИК Удмуртии, которая аннулирует выданные этим уполномоченным представителям удостоверения.

1.6. Уполномоченные представители по финансовым вопросам кандидата, избирательного объединения получают от соответствующей избирательной комиссии удостоверение (приложение № 1). Срок полномочий уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидата, избирательного объединения истекает через 60 дней со дня голосования, а если ведется судебное разбирательство с участием соответствующего кандидата, избирательного объединения - со дня вступления в законную силу постановления суда.

1.7. Средства избирательных фондов имеют целевое назначение. Они могут использоваться кандидатами, избирательными объединениями только на покрытие расходов, связанных с проведением своей избирательной кампании.

2. Учет поступлений средств в избирательные фонды и расходовании этих средств

2.1. Кандидаты, баллотирующиеся по одномандатным избирательным округам, обязаны создать собственные избирательные фонды для финансирования своей избирательной кампании в период после письменного уведомления соответствующей территориальной избирательной комиссии с полномочиями ОИК об их выдвижении (самовыдвижении) до представления документов для их регистрации этой избирательной комиссией.

2.2. Избирательные объединения, выдвинувшие республиканские списки кандидатов, обязаны создать собственные избирательные фонды для финансирования своей избирательной кампании после регистрации их уполномоченных представителей по финансовым вопросам ЦИК Удмуртии.

2.3. Кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее республиканский список кандидатов, создавшие избирательные фонды, обязаны вести учет поступления и расходов денежных средств, в том числе по каждой операции, избирательного фонда кандидата, избирательного объединения по форме согласно приложению № 2.

2.4. Избирательные фонды кандидатов могут создаваться за счет:

- 1) собственных средств кандидата, которые не могут превышать 200 тысяч рублей;
- 2) средств, выделенных кандидату выдвинувшим его избирательным объединением, которые не могут превышать 500 тысяч рублей;
- 3) добровольных пожертвований граждан, которые не могут превышать 50 тысяч рублей (для каждого гражданина);
- 4) добровольных пожертвований юридических лиц, которые не могут превышать 200 тысяч рублей (для каждого юридического лица).

2.5. Предельный размер расходов средств избирательного фонда кандидата не может превышать 1 миллиона рублей.

2.6. Избирательные фонды избирательных объединений могут создаваться за счет:

- 1) собственных средств избирательного объединения, которые не могут превышать 25 миллионов рублей;
- 2) добровольных пожертвований граждан, которые не могут превышать 50 тысяч рублей (для каждого гражданина);
- 3) добровольных пожертвований юридических лиц, которые не могут превышать 25 миллионов рублей (для каждого юридического лица).

2.7. Предельный размер расходов средств избирательного фонда избирательного объединения не мо-

жет превышать 50 миллионов рублей.

2.8. При внесении добровольных пожертвований гражданин в распоряжении на перевод добровольных пожертвований в реквизите «Назначение платежа» указывает - «пожертвование», а также следующие сведения о себе: фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, сведения о гражданстве.

Платёжные поручения, составляемые кредитной организацией на основании распоряжения физического лица о переводе добровольных пожертвований, оформляются в соответствии с требованиями нормативных актов Центрального банка Российской Федерации, регулирующих порядок осуществления перевода денежных средств. При этом в реквизите «Назначение платежа» кредитная организация вносит сведения, указанные гражданином в распоряжении о переводе добровольных пожертвований.

2.9. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица при внесении добровольного пожертвования в избирательный фонд кандидата, избирательного объединения указывает в платёжном документе реквизиты, предусмотренные пунктом 2.8 настоящей Инструкции, обязательные для граждан-жертвователей.

2.10. Добровольное пожертвование юридического лица в избирательный фонд осуществляется в безналичном порядке путем перевода средств на специальный избирательный счет.

Распоряжения на перевод добровольных пожертвований на специальный избирательный счет заполняются юридическими лицами в соответствии с требованиями нормативных актов Центрального банка Российской Федерации, регулирующих порядок осуществления безналичных расчетов, с учетом следующего: в реквизите «Назначение платежа» указывается слово «пожертвование», дата регистрации юридического лица и отметка об отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 6 статьи 58 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». В качестве отметки об отсутствии ограничений используется следующая запись: «Ограничения, предусмотренные п. 6 ст. 58 ФЗ от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ, отсутствуют», допускается сокращение «Отс. Огр.» (приложение № 2а).

2.11. Добровольным пожертвованием признается: для юридического лица - безвозмездное перечисление юридическим лицом денежных средств со своего расчетного счета на специальный избирательный счет кандидата, избирательного объединения; для гражданина - безвозмездное внесение гражданином Российской Федерации собственных денежных средств на специальный избирательный счет кандидата, избирательного объединения.

2.12. Запрещается вносить пожертвования в избиратель-

ные фонды кандидатов, избирательных объединений:

1) иностранным государствам;

2) иностранным организациям;

3) иностранным гражданам;

4) лицам без гражданства;

5) гражданам Российской Федерации, не достигшим возраста 18 лет на день голосования;

6) российским юридическим лицам с иностранным участием, если доля (вклад) иностранного участия в их уставном (складочном) капитале превышает 30 процентов на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов депутатов (для открытых акционерных обществ - на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год);

7) международным организациям и международным общественным движениям;

8) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления;

9) государственным и муниципальным учреждениям, государственным и муниципальным унитарным предприятиям;

10) юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований превышает 30 процентов на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов депутатов (для открытых акционерных обществ - на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год);

11) организациям, учрежденным государственными органами и (или) органами местного самоуправления (за исключением акционерных обществ, учрежденных в порядке приватизации); организациям, учрежденным юридическими лицами, указанными в подпунктах 6 и 10 настоящего пункта; организациям, имеющим в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) юридических лиц, указанных в подпунктах 6 и 10 настоящего пункта, превышающую (превышающий) 30 процентов на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов депутатов (для открытых акционерных обществ - на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год);

12) воинским частям, военным учреждениям и организациям, правоохранительным органам;

13) благотворительным и религиозным организациям, а также учрежденным ими организациям;

14) анонимным жертвователям. Под анонимным жертвователем понимается:

гражданин, который при внесении пожертвования не указал в распоряжении о переводе денежных средств любое из следующих сведений: фамилию, имя и отчество, адрес места жительства - или указал недостоверные сведения,

юридическое лицо, о ко-

тором в распоряжении о переводе денежных средств на внесение пожертвования не указано любое из следующих сведений: идентификационный номер налогоплательщика, наименование, банковские реквизиты - или указаны недостоверные сведения;

15) юридическим лицам, зарегистрированным менее чем за один год до дня голосования на выборах депутатов, а также некоммерческим организациям, выполняющим функции иностранного агента;

16) некоммерческим организациям, получавшим в течение года, предшествующего дню внесения пожертвования в избирательный фонд, денежные средства либо иное имущество от:

а) иностранных государств, а также от указанных в подпунктах 1-5, 7-9, 12-15 настоящего пункта органов, организаций или физических лиц,

б) российских юридических лиц с иностранным участием, если доля (вклад) иностранного участия в их уставном (складочном) капитале превышала (превышал) 30 процентов на день перечисления этих денежных средств либо передачи иного имущества (для открытых акционерных обществ - на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год),

в) юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований превышала (превышал) 30 процентов на день перечисления этих денежных средств либо передачи иного имущества (для открытых акционерных обществ - на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год),

г) организаций, учрежденных государственными органами и (или) органами местного самоуправления (за исключением акционерных обществ, учрежденных в порядке приватизации),

д) организаций, учрежденных юридическими лицами, указанными в подпунктах «б» и «в» настоящего подпункта, превышала (превышал) 30 процентов на день перечисления этих денежных средств либо передачи иного имущества (для открытых акционерных обществ - на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год).

2.13. Некоммерческие организации, указанные в подпункте 16 пункта 2.12 настоящей Инструкции, не вправе вносить пожертвования в избирательный фонд только в случае, если полученные этими некоммерческими организациями денежные средства или иное имущество не были возвращены ими перечислившим эти денежные средства либо передавшим иное имущество иностранным государствам, органам, организациям или физическим лицам, указанным в подпунктах «а»-

»е» подпункта 16 пункта 2.12 настоящей Инструкции (в случае невозможности возврата не были перечислены (переданы) в доход федерального бюджета), до дня внесения пожертвования в избирательный фонд.

2.14. Если добровольное пожертвование внесено гражданином или юридическим лицом, не имеющими права осуществлять такое пожертвование, либо если пожертвование внесено с нарушением требований частей 14 и 15 статьи 47 Закона УР № 18-ПЗ; либо если пожертвование внесено в размере, превышающем установленный Законом УР № 18-ПЗ максимальный размер такого пожертвования (пункты 2.4 и 2.6. настоящей Инструкции), оно не позднее чем через 10 дней со дня поступления на специальный избирательный счет подлежит возврату жертвователю в полном объеме или подлежит возврату та его часть, которая превышает установленный законом максимальный размер пожертвования (за вычетом расходов на пересылку), с указанием в платёжных (расчетных) документах причины возврата.

2.15. Кандидат, избирательное объединение вправе возратить жертвователю любое пожертвование в избирательный фонд, за исключением пожертвования, внесенного анонимным жертвователем.

2.16. Пожертвование, внесенное анонимным жертвователем, подлежит перечислению в доход бюджета Удмуртской Республики не позднее чем через десять дней со дня поступления на специальный избирательный счет.

2.17. Кандидат, избирательное объединение не несут ответственность за принятие пожертвований, при внесении которых жертвователи указали сведения, предусмотренные частями 14 и 15 статьи 47 Закона УР № 18-ПЗ и оказавшиеся недостоверными, если кандидат, избирательное объединение своевременно не получили информацию о неправомерности данных пожертвований.

2.18. ЦИК Удмуртии, территориальные избирательные комиссии с полномочиями ОИК осуществляют контроль за порядком формирования средств избирательных фондов и их расходованием соответственно избирательных объединений, кандидатов. При поступлении в избирательную комиссию сведений о перечислении добровольных пожертвований с нарушением пунктов 2.8, 2.10, 2.12 настоящей Инструкции указанная информация сообщается соответственно кандидату (уполномоченному представителю по финансовым вопросам кандидата), уполномоченному представителю по финансовым вопросам избирательного объединения.

2.19. Граждане и юридические лица вправе оказывать финансовую поддержку кандидатам, избирательным объединениям только через соответствующие избирательные фонды.

2.20. Средства избирательного фонда имеют целевое назначение и используются на:

1) финансовое обеспечение организационно-технических мер, направленных на сбор подписей избирателей

в поддержку выдвижения кандидата, республиканского списка кандидатов, в том числе на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей;

2) предвыборную агитацию, а также на оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера;

3) оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) гражданами или юридическими лицами, а также на покрытие иных расходов, непосредственно связанных с проведением кандидатами, избирательными объединениями своей избирательной кампании.

2.21. Реализация товаров, выполнение платных работ и оказание платных услуг гражданами и юридическими лицами для кандидатов, избирательных объединений должны оформляться договором в письменной форме с указанием реквизитов сторон, сведений об объеме поручаемой работы, ее стоимости, расценок по видам работ, порядка оплаты, сроков выполнения работ.

Выполненные работы и услуги должны подтверждаться актами их приемки, накладными документами на отпущенную продукцию, подписанными заказчиком (кандидатом, уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата, избирательного объединения) и исполнителем.

2.22. Выполнение оплачиваемых работ, реализация товаров, оказание платных услуг, прямо или косвенно связанных с выборами депутатов и направленных на достижение определенного результата на выборах, запрещаются без документально подтвержденного согласия кандидата или его уполномоченного представителя по финансовым вопросам, уполномоченного представителя по финансовым вопросам избирательного объединения по форме, приведенной в приложении № 3, и без оплаты из соответствующего избирательного фонда.

2.23. Расчеты между кандидатом, избирательным объединением и юридическими лицами за выполнение указанных работ (оказание услуг) осуществляются только в безналичном порядке.

2.24. Все агитационные материалы должны изготавливаться на территории Российской Федерации.

2.25. Запрещается изготовление печатных агитационных материалов в организациях и у индивидуальных предпринимателей, не выполнявших требования, предусмотренные частью 2 статьи 44 Закона УР № 18-ПЗ, либо по договору с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также изготовление агитационных материалов без предварительной оплаты за счёт средств соответствующего избирательного фонда, с нарушением требований, установленных частями 7, 8, 9.1 и 10.1 статьи 38, частью 3 статьи 44 Закона УР № 18-ПЗ.

2.26. В договоре на предоставление платного эфирного времени кандидату, избирательному объединению указываются следующие условия: вид (форма) предвыборной агитации, дата и время выхода в эфир агитационного материала, продолжи-

тельность предоставляемого эфирного времени, размер и порядок его оплаты, формы и условия участия журналиста (ведущего) в теле-, радиопередаче. После выполнения условий договора оформляется акт о выполнении работ и соответствующая справка об использованном эфирном времени, в которых отмечается выполнение обязательств по договору с указанием программы вещания, названия передачи и времени ее выхода в эфир.

2.27. Платёжный документ о перечислении в полном объеме средств в оплату стоимости эфирного времени, предоставляемого зарегистрированному кандидату, избирательному объединению, зарегистрировавшему республиканский список кандидатов, передается в банк зарегистрированным кандидатом, избирательным объединением, зарегистрировавшим республиканский список кандидатов не позднее чем за два дня до дня предоставления эфирного времени. Копия платёжного документа с отметкой банка представляется зарегистрированным кандидатом, избирательным объединением, зарегистрировавшим республиканский список кандидатов до предоставления эфирного времени. В случае нарушения этого условия предоставление эфирного времени не допускается.

2.28. Платёжный документ о перечислении в полном объеме средств в оплату стоимости печатной площади, предоставляемой зарегистрированному кандидату, избирательному объединению, зарегистрировавшему республиканский список кандидатов, передается в банк зарегистрированным кандидатом, избирательным объединением, зарегистрировавшим республиканский список кандидатов, не позднее чем за два дня до дня опубликования агитационного материала. Копия платёжного документа с отметкой банка представляется зарегистрированным кандидатом, избирательным объединением, зарегистрировавшим республиканский список кандидатов, в редакцию периодического печатного издания до предоставления печатной площади. В случае нарушения этого условия предоставление печатной площади не допускается.

2.29. Банк обязан перечислить средства в оплату стоимости эфирного времени, печатной площади не позднее операционного дня, следующего за днем получения платёжного документа. При этом срок осуществления безналичного платежа не должен превышать два операционных дня.

2.30. Во всех агитационных материалах, размещаемых в периодических печатных изданиях, должна помещаться информация о том, за счет средств избирательного фонда какого зарегистрированного кандидата, избирательного объединения, зарегистрировавшего республиканский список кандидатов, была произведена оплата соответствующей публикации.

Если агитационные материалы были опубликованы безвозмездно в соответствии с частью 1 статьи 42 Закона УР № 18-ПЗ, информация об

менованию документа и дата составления документа; наименование организации, от имени которой составлен документ; содержание хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении; наименование должности, фамилия и инициалы лица, ответственного за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления; личная подпись указанного лица.

4.18. Копии итоговых финансовых отчетов кандидатов, избирательных объ-

единений не позднее чем через пять дней со дня их получения передаются соответствующей избирательной комиссией в средства массовой информации для опубликования.

4.19. Редакции республиканских государственных периодических печатных изданий не позднее чем через 60 дней со дня официального опубликования результатов выборов публикуют финансовые отчеты кандидатов, избирательных объединений, переданные соответствующими

избирательными комиссиями.

4.20. Банк, в котором открыт специальный избирательный счет, обязан по истечении 30 дней со дня голосования по письменному указанию соответствующей избирательной комиссии в беспорядочном порядке перечислить на ее счет причитающиеся ей денежные средства, а оставшиеся на специальном избирательном счете неизрасходованные денежные средства по истечении 60 дней со дня голосования -

в доход бюджета Удмуртской Республики.

5. Ответственность за нарушения порядка формирования и расходования средств избирательных фондов

5.1. Ответственность за нарушение порядка формирования и расходования средств избирательного фонда, несвоевременное представление отчетности по установленным настоящим Порядком формам и недостоверность данных, содержащихся

в отчетах, несет кандидат, его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения.

5.2. В случаях, указанных в пункте 24 статьи 38 Федерального закона № 67-ФЗ, в части 30 и части 31 статьи 30 Закона УР № 18-ПЗ за нарушения порядка формирования и расходования средств избирательных фондов соответствующая избирательная комиссия принимает решение об отказе в регистрации кандидата, республиканского списка кандидатов.

Решение о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации может быть обжаловано в суд в порядке, установленным федеральным законодательством.

5.3. Лица, нарушающие правила финансирования избирательной кампании, несут уголовную, административную либо иную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1

к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики шестого созыва, утвержденной постановлением ЦИК Удмуртии от 10 апреля 2017 года № 194.9-5

Форма удостоверения уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата, избирательного объединения

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____	
_____ (фамилия, имя, отчество)	
является уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата (избирательного объединения)	
_____ (фамилия, имя и отчество кандидата, наименование и номер одномандатного избирательного округа,	
или наименование избирательного объединения)	
Председатель _____ (наименование избирательной комиссии)	МП _____ (фамилия, инициалы, подпись)
Дата выдачи удостоверения - « ____ » _____ 20__ года	
Действительно до « ____ » _____ 20__ года (при предъявлении паспорта или заменяющего его документа)	

Приложение № 2

к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики шестого созыва, утвержденной постановлением ЦИК Удмуртии от 10 апреля 2017 года № 194.9-5

УЧЕТ поступления и расходования денежных средств, в том числе по каждой операции, избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики

(фамилия, имя и отчество кандидата, наименование избирательного объединения, наименование и номер одномандатного избирательного округа,	
реквизиты специального избирательного счета)	

I. Поступило средств в избирательный фонд

Дата зачисления средств на счет	Источник поступления средств *	Шифр строки финансового отчета ****	Сумма (в рублях)	Документ, подтверждающий поступление средств	Средства, поступившие с нарушением установленного порядка и подлежащие возврату
1	2	3	4	5	6
5.07.2017**	Иванов Иван Иванович, 24.09.1963 г. р., г. Ижевск, ул. Первого мая, 3в, кв. 7, паспорт 0000 000000, гражданин РФ	50	10000	Платежное поручение № ____ от _____	

II. Возвращено денежных средств в избирательный фонд (в т.ч. ошибочно перечисленных, неиспользованных) ***

Дата возврата средств на счет	Кому перечислены средства	Шифр строки финансового отчета	Возвращено средств на счет	Основание возврата средств на счет	Документ, подтверждающий возврат средств
1	2	3	4	5	6
**5.08.2017	ИНН 123212112 ЗАО «Альтаир» р/с 890980809089 КБ «Промстрой» Удмуртское ОСБ 1812 г. Ижевска	-	2000	Возврат неиспользованных денежных средств	Платежное поручение № ____ от _____

III. Возвращено, перечислено в доход бюджета средств из избирательного фонда

Дата зачисления средств на счет	Дата возврата (перечисления) средств со счета	Источник поступления средств	Шифр строки финансового отчета	Возвращено, перечислено в бюджет средств	Основание возврата (перечисления) средств	Документ, подтверждающий возврат (перечисление) средств
1	2	3	4	5	6	7
**5.07.2017	10.07.2017	Иванов Иван Иванович	120	4000	Перечисление анонимного пожертвования	Платежное поручение № ____ от _____

IV. Израсходовано средств из избирательного фонда

Дата расходной операции	Кому перечислены средства	Шифр строки финансового отчета	Сумма (в рублях)	Виды расходов	Документ, подтверждающий расход	Основание для перечисления денежных средств	Сумма ошибочно перечисленных, неиспользованных средств, возвращенных в фонд	Сумма фактически израсходованных средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9
**5.08.2017	ИНН 090888900 ЗАО «Правда», р/с 732980809089 КБ «Инвест» г. Ижевска	220	50000	Оплата размещения агитационных материалов в газете	Платежное поручение № ____ от _____	Договор № ____ от _____ Счет № ____ от _____		50000

Кандидат в депутаты

Государственного Совета Удмуртской Республики

по _____

(наименование и номер избирательного округа)

(фамилия, инициалы, подпись, дата)

(Уполномоченный представитель

по финансовым вопросам избирательного объединения) МП _____

(фамилия, инициалы, подпись, дата)

* Для гражданина указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (серия, номер) или заменяющего его документа, информация о гражданстве; для юридического лица - ИНН, наименование, дата регистрации, банковские реквизиты, отметка об отсутствии ограничений предусмотренных частью 6 ст. 58 Федерального закона № 67-ФЗ.

** Пример заполнения формы.

*** В финансовом отчете возвраты в фонд неиспользованных и ошибочно перечисленных денежных средств не отражаются.

**** По шифру строки в финансовом отчете указывается сумма фактически израсходованных средств.

Приложение № 2а

к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики шестого созыва, утвержденной постановлением ЦИК Удмуртии от 10 апреля 2017 года № 194.9-5

Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	0401060
----------------------	----------------------	----------------

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 23

10.07.2017
Дата

Электронно
Вид платежа

Сумма прописью | Двадцать тысяч рублей 00 копеек

ИНН XXXXXXXXXX ООО «Альфа»	КПП XXXXXXXXX	Сумма	20000-00
		Сч. №	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Платательщик Удмуртское отделение № 8618 ПАО Сбербанк Г. Ижевск		БИК	049401601
		Сч. №	3010181040000000601
Банк плательщика Удмуртское отделение № 8618 ПАО Сбербанк Г. Ижевск		БИК	049401601
		Сч. №	3010181040000000601
Банк получателя ИНН XXXXXXXXXX Иванов Иван Иванович		КПП	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
		Сч. №	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
		Вид оп.	01
		Наз. пл.	Срок плат.
		Код	Очер. плат.
			6
Получатель		Рез. поле	

Пожертвование* Д: 10.05.2003* О:отс.огр.* НДС не облагается

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

Приложение № 26

к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики шестого созыва, утвержденной постановлением ЦИК Удмуртии от 10 апреля 2017 года № 194.9-5

Поступ. в банк плат. _____ Слिसано со сч. плат. _____ **0401060**

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 32 10.08.2017 **Электронно**
Дата Вид платежа

Сумма прописью **Двадцать пять тысяч рублей 00 копеек**

ИНН XXXXXXXXXXXX Иванов Иван Иванович	КПП	Сумма	25000-00		
		Сч. №	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Плательщик Удмуртское отделение № 8618 ПАО Сбербанк г. Ижевск		БИК	049401601		
		Сч. №	3010181040000000601		
Банк плательщика Удмуртское отделение № 8618 ПАО Сбербанк г. Ижевск		БИК	049401601		
		Сч. №	3010181040000000601		
Банк получателя ИНН XXXXXXXXXXXX ООО «Альфа»		КПП	Сч. №	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	6
		Код		Рез. поле	

Получатель _____

M1; листовка; «Голосуй за!»; оплата по договору от 07.08.2017 № 30, 25000 руб., без НДС.

Назначение платежа _____

Подписи _____

Отметки банка _____

Приложение № 3

к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики шестого созыва, утвержденной постановлением ЦИК Удмуртии от 10 апреля 2017 года № 194.9-5

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
согласия кандидата, избирательного объединения**

Я, кандидат (уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата, избирательного объединения)

(фамилия, имя и отчество кандидата, наименование и номер одномандатного избирательного округа, или наименование

избирательного объединения, фамилия, имя и отчество уполномоченного представителя по финансовым вопросам)

Счет №, адрес филиала ПАО Сбербанк
реквизиты специального избирательного счета

даю согласие _____ (фамилия, имя и отчество гражданина, наименование организации, которой дается согласие) на выполнение работ (реализацию товаров, оказание услуг) согласно договору от «___» _____ 20__ года № ___ и их оплату за счет средств избирательного фонда.

Кандидат в депутаты Государственного Совета Удмуртской Республики по _____ (наименование и номер избирательного округа) _____ (фамилия, инициалы, подпись, дата)

(Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) МП _____ (фамилия, инициалы, подпись, дата)

Приложение № 4

к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики шестого созыва, утвержденной постановлением ЦИК Удмуртии от 10 апреля 2017 года № 194.9-5

**Сведения
о поступлении денежных средств на специальный избирательный счет
избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении
выборов депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики
шестого созыва**

По состоянию на _____ (фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)

(наименование избирательного округа)

(номер специального избирательного счета,

наименование и адрес кредитной организации)

Входящий остаток: _____ (сумма прописью)

Поступило средств за период _____ всего: _____ (сумма прописью)

в том числе:

Дата зачисления средств на счет	Источник поступления средств	Реквизиты, идентифицирующие юридическое лицо или гражданина, осуществивших перечисление средств	Сумма, руб.	Виды поступлений	Документ, подтверждающий поступление средств
1	2	3	4	5	6

Примеры заполнения формы:

05.07.2017	Кандидат Сидоров Иван Петрович, 11.11.1971 г.р. Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ленина, д. 8в, кв. 130	Паспортные данные: 0000 000000, гражданин РФ	5000	Собственные средства кандидата	Платежное поручение № _____ от _____
5.07.2017	Силаев Владимир Иванович, 01.12.1970 г.р. Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Советов, 5в, кв. 7	Паспортные данные: 0000 000000, гражданин РФ	2000	Пожертвования гражданина	Почтовый перевод № _____ от _____
05.07.2017	ЗАО «Волна», 01.12.96 г. р/с 00000000000000000000 КБ «Аксион» г. Ижевска, ограниченный, предусмотренных частью 6 ст. 58 Федерального закона № 67-ФЗ, нет	ИНН 0000000000	10000	Пожертвования юридического лица	Платежное поручение № _____ от _____
05.07.2017	Удмуртское региональное отделение политической партии «Удмуртия», АКБ «АВТОБАНК» г. Ижевска р/с 00000000000000000000	ИНН 0000000000	10000	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	Платежное поручение № _____ от _____

Руководитель кредитной организации _____ МП _____ (подпись, дата, инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики шестого созыва, утвержденной постановлением ЦИК Удмуртии от 10 апреля 2017 года № 194.9-5

**Сведения
о расходовании денежных средств, находящихся на специальном избирательном
счете избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
при проведении выборов Государственного Совета Удмуртской Республики
шестого созыва**

По состоянию на _____

(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения)

(наименование одномандатного избирательного округа)

(номер специального избирательного счета,

наименование и адрес кредитной организации)

Израсходовано средств за период _____ всего: _____ (сумма прописью)

в том числе:

Дата снятия средств со счета	Кому перечислены средства	Сумма, руб.	Виды расходов	Документ, подтверждающий расход	Основания для снятия денежных средств
1	2	3	4	5	6

Примеры заполнения формы:

06.08.2017	ИНН 00000000000000000000 ЗАО «ИДЕАЛ» Р/с 00000000000000000000 АБ «Аксион» г. Ижевск	3000	Приобретение канцтоваров	Платежное поручение № _____ от _____	Договор № _____, от _____, Счет № _____ от _____
06.08.2017	ИНН 00000000000000000000 ОАО «Салют» Р/с 00000000000000000000 КБ «Альфа-Банк» г. Ижевск	2000	Аренда помещения для организационных мероприятий по проведению избирательной кампании	Платежное поручение № _____ от _____	Договор № _____, от _____, Счет № _____ от _____
06.08.2017	ИНН 00000000000000000000 ОАО «СВЯЗЬ» Р/с 00000000000000000000 КБ «Альфа-Банк» г. Ижевск	500	Оплата услуг связи	Платежное поручение № _____ от _____	Договор № _____, от _____, Счет № _____ от _____
06.08.2017	ИНН 00000000000000000000 Автопредприятие № 1 Р/с 00000000000000000000 КБ «Инвестбанк» г. Ижевск	300	Оплата транспортных услуг	Платежное поручение № _____ от _____	Договор № _____, от _____, Счет № _____ от _____
06.08.2017	Петров Владимир Степанович, 10.01.1947 г.р., г. Ижевск, ул. Наметкина, 5, кв. 37 паспорт 00 00 000000	900	Возврат части пожертвования, превышающей установленный законом предельный размер пожертвования физического лица	Платежное поручение № _____ от _____	

Исходящий остаток: _____ (сумма прописью)

Руководитель кредитной организации _____ МП _____ (подпись, дата, инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики шестого созыва, утвержденной постановлением ЦИК Удмуртии от 10 апреля 2017 года № 194.9-5

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

(фамилия, имя и отчество кандидата, наименование и номер одномандатного избирательного округа /

наименование избирательного объединения, реквизиты специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1. Поступило средств в избирательный фонд, всего*	10		
в том числе:			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20		
из них:			
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30		
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40		
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и ч.8 и ч.10 ст. 47 Закона УР № 18-РЗ**	70		
из них:			
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения/ средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80		
1.2.2 Средства гражданина	90		
1.2.3 Средства юридического лица	100		
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110		
в том числе:			
2.1. Перечислено в доход бюджета	120		
2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130		
из них:			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140		
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160		
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170		
3. Израсходовано средств, всего	180		
в том числе:			
3.1. На организацию сбора подписей избирателей	190		
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	200		
3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210		
3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220		
3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230		
3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	240		
3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера***	250		
3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260		
3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270		
4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280		
5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 290 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 280)	290		

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат в депутаты

Государственного Совета Удмуртской Республики

по _____ (наименование и номер избирательного округа) _____ (фамилия, инициалы, подпись, дата)

(Уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам) М.П. _____ (фамилия, инициалы, подпись, дата)

* Указываются все денежные средства, перечисленные в фонд.

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей

расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме - на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» - это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Приложение № 7

к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики шестого созыва, утвержденной постановлением ЦИК Удмуртии от 10 апреля 2017 года № 194.9-5

Первичные финансовые документы, представляемые с итоговым финансовым отчетом кандидатом, избирательным объединением

Выписки банка по специальному избирательному счету соответствующего избирательного фонда;

распоряжения о переводе добровольных пожертвований граждан, юридических лиц; распоряжения о переводе собственных средств кандидата; распоряжения о переводе денежных средств в качестве возвратов неиспользованных средств соответствующего избирательного фонда; договоры на выполнение работ (оказание услуг); счета (счета-фактуры); накладные на получение товаров; акты о выполнении работ (оказании услуг); расходные и приходные кассовые ордера; чеки контрольно-кассовых машин; расписки граждан о получении денежных средств или ведомости с подписью граждан о получении денежных средств в счет оплаты работ (услуг), выполненных (оказанных) гражданами кандидату, избирательному объединению.

Приложение № 8

к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики шестого созыва, утвержденной постановлением ЦИК Удмуртии от 10 апреля 2017 года № 194.9-5

Опись документов и материалов, прилагаемых к итоговому финансовому отчету кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики шестого созыва

№ п/п	Наименование	Дата документа	Количество листов документа	Местонахождение документа (папка, том, страница)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Кандидат в депутаты

Государственного Совета Удмуртской Республики

по _____ (наименование и номер избирательного округа) _____ (фамилия, инициалы, подпись, дата)

(Уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам) М.П. _____ (фамилия, инициалы, подпись, дата)

СДАЮТСЯ В АРЕНДУ офисные и складские помещения в центре города

Подробная информация
по тел. (3412) 902-139,
с 9.00 до 17.00 в рабочие дни.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики

10 апреля 2017 года № 194.8-5 Ижевск

О формах ведения организациями, осуществляющими выпуск средств массовой информации, редакциями сетевых изданий отдельного учета объемов и стоимости эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению предвыборных агитационных материалов в сетевых изданиях, предоставленных зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям для проведения предвыборной агитации на выборах депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики шестого созыва

В соответствии со статьей 14, частью 8 статьи 40 Закона Удмуртской Республики «О выборах депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики» Центральная избирательная комиссия Удмуртской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить формы ведения организациями, осуществляющими выпуск средств массовой информации, редакциями сетевых изданий отдельного учета объемов и стоимости бесплатного и платного эфирного времени, бесплатной и платной печатной площади, услуг по размещению предвыборных агитационных материалов в сетевых изданиях, предоставленных зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям для проведения предвыборной агитации на выборах депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики (приложения № 1-5).

2. Организациям телерадиовещания, редакциям периодических печатных изданий, редакциям сетевых изданий не позднее 20 сентября 2017 года представить в Центральную избирательную комиссию Удмуртской Республики данные отдельного учета объемов и стоимости бесплатного и платного эфирного времени, бесплатной и платной печатной площади, услуг по размещению предвыборных агитационных материалов в сетевых изданиях, предоставленных зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям для проведения предвыборной агитации на выборах депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики.

3. Направить настоящее постановление для опубликования в республиканские государственные периодические печатные издания.

4. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии в Удмуртской Республике.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики в сети Интернет.

Председатель Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики
В. М. Кушко

Секретарь Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики
О. Ю. Пырегов

Приложение № 1
к постановлению Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики
от 10 апреля 2017 года № 194.8-5

Наименование организации телерадиовещания	
Наименование средства массовой информации, предоставившего эфирное время	
Номер свидетельства о регистрации средства массовой информации	

В Центральную избирательную комиссию Удмуртской Республики

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

об использованном объеме бесплатного эфирного времени, предоставленном зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям на выборах депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики шестого созыва

По состоянию на « ____ » _____ 2017 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата ¹ , наименование избирательного объединения	Форма предвыборной агитации ²	Дата и время выхода в эфир	Объем фактически использованного эфирного времени, мин:сек	Дата заключения и номер договора
1	2	3	4	5	6
	Итого (заполняется по каждому зарегистрированному кандидату, каждому избирательному объединению)	X	X		X
Всего		X	X		X
Примеры для заполнения:					
1	Иванов Иван Иванович, 23.04.1983 г. р.	телеочерк	26.08.2017 8.50-9.00	10:00	Договор от 23.08.2017 № 10
	Итого	X	X	10:00	X
2	Иванов Иван Иванович, 20.12.1989 г. р.	выступление	29.08.2017 9.00-9.05	05:00	Договор от 26.08.2017 № 14
	Итого	X	X	05:00	X
3	Региональное отделение политической партии « ____ » в Удмуртской Республике	интервью	30.08.2017 18.00-18.05	05:00	Договор от 22.08.2017 № 4
	Региональное отделение политической партии « ____ » в Удмуртской Республике	выступление	31.08.2017 10.00-10.10	10:00	Договор от 25.08.2017 № 6
	Итого:	X	X	15:00	X
Всего		X	X	30:00	X

Руководитель организации телерадиовещания _____
(подпись, инициалы, фамилия, дата)

Главный бухгалтер _____
(подпись, инициалы, фамилия, дата)

м. п.

¹ В случае наличия в сводных сведениях кандидатов с совпадающими фамилией, именем и отчеством дополнительно к Ф.И.О. таких кандидатов указывается дата рождения кандидата.

² Формы предвыборной агитации: дебаты, дискуссия, «круглый стол», интервью, выступление, телеочерк, «горячая линия», видеофильм, иные не запрещенные законом формы.

Приложение № 2
к постановлению Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики
от 10 апреля 2017 года № 194.8-5

Наименование организации телерадиовещания	
Наименование средства массовой информации, предоставившего эфирное время	
Номер свидетельства о регистрации средства массовой информации	

В Центральную избирательную комиссию Удмуртской Республики

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

об использованном объеме и стоимости платного эфирного времени, предоставленном зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям на выборах депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики шестого созыва

По состоянию на « ____ » _____ 2017 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата ¹ , наименование избирательного объединения	Форма предвыборной агитации ²	Дата и время выхода в эфир	Объем фактически использованного эфирного времени, мин:сек	Стоимость фактически использованного эфирного времени, руб.	Дата заключения и номер договора. Документ, подтверждающий оплату (дата, номер платежного поручения)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого (заполняется по каждому зарегистрированному кандидату, каждому избирательному объединению)	X	X			X
Всего		X	X			X
Примеры для заполнения:						
1	Иванов Иван Иванович	телеочерк	29.08.2017 8.50-9.00	10:00	30000,00	Договор от 23.08.2017 № 10. Платежное поручение от 26.08.2017 № 7
	Итого	X	X	10:00	30000,00	X
2	Региональное отделение политической партии « ____ » в Удмуртской Республике	видеофильм	27.08.2017 14.00-14.20	20:00	50000,00	Договор от 20.08.2017 № 11. Платежное поручение от 22.08.2017 № 15
	Итого	X	X	20:00	50000,00	X
Всего		X	X	30:00	80000,00	X

Руководитель организации телерадиовещания _____
(подпись, инициалы, фамилия, дата)

Главный бухгалтер _____
(подпись, инициалы, фамилия, дата)

м. п.

¹ В случае наличия в сводных сведениях кандидатов с совпадающими фамилией, именем и отчеством дополнительно к Ф.И.О. таких кандидатов указывается дата рождения кандидата.

² Формы предвыборной агитации: дебаты, дискуссия, «круглый стол», интервью, выступление, телеочерк, «горячая линия», видеофильм, иные не запрещенные законом формы.

Приложение № 3
к постановлению Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики
от 10 апреля 2017 года № 194.8-5

Наименование редакции (регионального, муниципального) периодического печатного издания	
Номер свидетельства о регистрации средства массовой информации	

В Центральную избирательную комиссию Удмуртской Республики

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

об объеме бесплатной печатной площади, предоставленном зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям на выборах депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики шестого созыва

По состоянию на « ____ » _____ 2017 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата ¹ , наименование избирательного объединения	Дата опубликования предвыборного агитационного материала	Номер периодического печатного издания	Название предвыборного агитационного материала	Объем фактически предоставленной печатной площади, см ²	Тираж (экз.)	Дата заключения и номер договора
1	2	3	4	5			6
	Итого (заполняется по каждому зарегистрированному кандидату, каждому избирательному объединению)	X	X	X			X
Всего		X	X	X			X
Примеры для заполнения:							
1	Петров Петр Петрович	30.08.2017	255	Статья « ____ »	20	5000	Договор от 22.08.2017 № 8
		02.09.2017	258	Статья « ____ »	20	5000	Договор от 24.08.2017 № 11
	Итого	X	X	X	40	10000	X
2	Региональное отделение политической партии « ____ » в Удмуртской Республике	01.09.2017	271	Статья « ____ »	40	5000	Договор от 24.08.2017 № 14
	Итого:	X	X	X	40	5000	X
Всего		X	X	X	80	15000	X

Главный редактор (руководитель редакции) _____
(подпись, инициалы, фамилия, дата)

Главный бухгалтер _____
(подпись, инициалы, фамилия, дата)

м. п.

¹ В случае наличия в сводных сведениях кандидатов с совпадающими фамилией, именем и отчеством дополнительно к Ф.И.О. таких кандидатов указывается дата рождения кандидата.

Постановление Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики

10 апреля 2017 года № 194.8-5 Ижевск

О формах ведения организациями, осуществляющими выпуск средств массовой информации, редакциями сетевых изданий отдельного учета объемов и стоимости эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению предвыборных агитационных материалов в сетевых изданиях, предоставленных зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям для проведения предвыборной агитации на выборах депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики шестого созыва

7 Приложение № 4
к постановлению Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики
от 10 апреля 2017 года № 194.8-5

Наименование редакции (регионального, муниципального) периодического печатного издания	
Номер свидетельства о регистрации средства массовой информации	

В Центральную избирательную комиссию Удмуртской Республики

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

об объеме и стоимости платной печатной площади, предоставленной зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям на выборах депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики шестого созыва

По состоянию на «___» _____ 2017 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата ¹ , наименование избирательного объединения	Дата опубликования предвыборного агитационного материала. Номер периодического печатного издания	Название предвыборного агитационного материала	Объем фактически предоставленной печатной площади, кв. см	Стоимость фактически предоставленной печатной площади, руб.	Тираж (экз.)	Дата заключения и номер договора. Документ, подтверждающий оплату (дата, номер платежного поручения)
1	2	3	5				6
	Итого (заполняется по каждому зарегистрированному кандидату, каждому избирательному объединению)	X	X				X
Всего							
Примеры для заполнения:							
1	Петров Петр Петрович	31.08.2017	Статья «_____»	20	10000	5000	Договор от 22.08.2017 № 8. Платежное поручение от 25.08.2017 № 7
	Итого	X	X	20	10000	5000	X
2	Региональное отделение политической партии «_____» в Удмуртской Республике	01.09.2017	Статья «_____»	60	30000	15000	Договор от 24.08.2017 № 14. Платежное поручение от 27.08.2017 № 11
	Итого:	X	X	60	30000	15000	X
Всего							
		X	X	80	40000	20000	X

Главный редактор (руководитель редакции) _____
(подпись, инициалы, фамилия, дата)

Главный бухгалтер _____
(подпись, инициалы, фамилия, дата)

м. п.

¹ В случае наличия в сводных сведениях кандидатов с совпадающими фамилией, именем и отчеством дополнительно к Ф.И.О. таких кандидатов указывается дата рождения кандидата.

Приложение № 5
к постановлению Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики
от 10 апреля 2017 года № 194.8-5

Наименование сетевого издания	
Номер свидетельства о регистрации средства массовой информации	
Адрес в сети Интернет	

В Центральную избирательную комиссию Удмуртской Республики

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

об объемах и стоимости услуг по размещению предвыборных агитационных материалов в сетевом издании, предоставленных зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям на выборах депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики шестого созыва

По состоянию на «___» _____ 2017 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата ¹ , наименование избирательного объединения	Вид агитационного материала ²	Название предвыборного агитационного материала	Дата размещения предвыборного агитационного материала	Фактический период размещения в сетевом издании ³	Стоимость размещения, руб.	Сетевой адрес размещенного агитационного материала	Дата заключения и номер договора. Документ, подтверждающий оплату (дата, номер платежного поручения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого (заполняется по каждому зарегистрированному кандидату, каждому избирательному объединению)	X	X	X	X		X	X
Всего								
Примеры для заполнения:								
1	Иванов Иван Иванович	баннер	«Голосуй за_____»	25.08.2017	02.09.2017	8000,00	http://www.politika00000.ru/agit/statya57.html	Договор от 19.08.2017 № 9. Платежное поручение от 22.08.2016 № 6
	Итого	X	X	X	X	8000,00	X	X
2	Региональное отделение политической партии «_____» в Удмуртской Республике	статья	«_____»	30.08.2017	05.09.2017	10000,00	http://www.politika00000.ru/agit/statya68.html	Договор от 25.08.2017 № 11. Платежное поручение от 26.08.2017 № 15
	Итого	X	X	X	X	10000,00	X	X
Всего								
		X	X	X	X	18000,00	X	X

Главный редактор (руководитель редакции) _____
(подпись, инициалы, фамилия, дата)

Главный бухгалтер _____
(подпись, инициалы, фамилия, дата)

м. п.

¹ В случае наличия в сводных сведениях кандидатов с совпадающими фамилией, именем и отчеством дополнительно к Ф.И.О. таких кандидатов указывается дата рождения кандидата.

² Виды агитационного материала: новость, статья, баннер, аудиозапись, видеозапись, трансляция и т.п.

³ Указывается дата прекращения размещения.

ЗАКОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О признании утратившими силу отдельных положений законов Удмуртской Республики

Принят Государственным Советом Удмуртской Республики 28 марта 2017 года

Статья 1

Признать утратившими силу:

1) подпункт «а» пункта 9 части 1 статьи 1 Закона Удмуртской Республики от 4 октября 2011 года № 44-РЗ «Об ограничении розничной продажи алкогольной продукции на территории Удмуртской Республики» (Известия Удмуртской Республики, 2011, 11 октября; 2012, 16 октября; Официальный сайт Президента Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики (www.udmurt.ru), 2013, 9 октября, № 02091020130315; Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики (www.udmurt.ru), 2016, 11 апреля, № 02110420160672);

2) абзац шестнадцатый статьи 1 Закона Удмуртской Республики от 8 апреля 2016 года № 16-РЗ «О внесении изменения в статью 1 Закона Удмуртской Республики «Об ограничении розничной продажи алкогольной продукции на территории Удмуртской Республики» (Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики (www.udmurt.ru), 2016, 11 апреля, № 02110420160672).

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Главы Удмуртской Республики А. В. Бречалов

г. Ижевск
10 апреля 2017 года
№ 11-РЗ

ЗАКОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в статью 6 Закона Удмуртской Республики «О полномочиях органов государственной власти Удмуртской Республики по взаимодействию с Ассоциацией развития и поддержки местного самоуправления «Совет муниципальных образований Удмуртской Республики»

Принят Государственным Советом Удмуртской Республики 28 марта 2017 года

Статья 1

Внести в статью 6 Закона Удмуртской Республики от 3 декабря 2013 года № 81-РЗ «О полномочиях органов государственной власти Удмуртской Республики по взаимодействию с Ассоциацией развития и поддержки местного самоуправления «Совет муниципальных образований Удмуртской Республики» (Официальный сайт Президента Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики (www.udmurt.ru), 2013, 5 декабря, № 02051220130501) следующие изменения:

- 1) в части 1 слово «Президент» заменить словом «Глава»;
- 2) в пункте 1 части 2 слово «Президента» заменить словом «Главы».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Главы Удмуртской Республики А. В. Бречалов

г. Ижевск
10 апреля 2017 года
№ 12-РЗ

ЗАКОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками Удмуртской Республики, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов и обязательном экземпляре документов Удмуртской Республики

Принят Государственным Советом Удмуртской Республики 28 марта 2017 года

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон регулирует вопросы организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками Удмуртской Республики (далее - государственные библиотеки), комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов, представления обязательного экземпляра документов Удмуртской Республики (далее - обязательный экземпляр).

Статья 2. Полномочия органов государственной власти Удмуртской Республики в сфере организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов, представления обязательного экземпляра

1. К полномочиям Государственного Совета Удмуртской Республики относятся:

1) законодательное регулирование отношений в сфере организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов, представления обязательного экземпляра;

2) осуществление контроля за соблюдением и исполнением законов Удмуртской Республики в сфере организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов, представления обязательного экземпляра;

3) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

2. К полномочиям Правительства Удмуртской Республики относятся:

1) обеспечение реализации прав граждан на библиотечное обслуживание в Удмуртской Республике;

2) определение основных направлений государственной политики Удмуртской Республики в сфере организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов, представления обязательного экземпляра с учётом реализуемой государственной политики в сфере развития культуры;

3) осуществление нормативного правового регулирования в сфере организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов, представления обязательного экземпляра;

4) обеспечение разработки и утверждение государственных программ Удмуртской Республики в сфере организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов;

5) принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации государственных библиотек, об изменении типа

государственных библиотек;

6) определение исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющего полномочия учредителя государственных библиотек;

7) определение исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющего контроль за представлением обязательного экземпляра;

8) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

3. К полномочиям исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики в сфере культуры, относятся:

1) принятие нормативных правовых актов в сфере организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов, представления обязательного экземпляра в пределах своей компетенции;

2) разработка и реализация государственных программ Удмуртской Республики в сфере организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов;

3) принятие мер, направленных на организацию библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов, представления обязательного экземпляра;

4) обеспечение условий доступности для инвалидов государственных библиотек в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

5) создание условий для библиотечного обслуживания особых групп пользователей государственных библиотек и наименее социально и экономически защищённых слоёв и групп населения;

6) организация получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования работниками государственных библиотек;

7) создание условий для межбиблиотечного взаимодействия;

8) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

Статья 3. Центральные библиотеки

1. Центральной библиотекой является автономное учреждение культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» (далее - Национальная библиотека).

2. Центральной специальной библиотекой является бюджетное учреждение культуры Удмуртской Республики «Республиканская библиотека для детей и юношества» (далее - Республиканская

библиотека для детей и юношества).

3. Центральные библиотеки обязаны формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотек наиболее полное универсальное собрание документов, организовывать взаимное использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществлять функции межбиблиотечного абонемента, обеспечивать участие в сводном каталоге библиотек в Удмуртской Республике, оказывать методическую помощь библиотекам в Удмуртской Республике.

4. Центральные библиотеки вправе осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством и своим уставом.

Статья 4. Национальная библиотека

1. Национальная библиотека является информационной, культурной, просветительской организацией, главным государственным книгохранилищем Удмуртской Республики, региональным центром по работе с книжными памятниками.

2. Национальная библиотека выполняет следующие основные функции:

1) участвует в реализации государственной политики в области организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов, представления обязательного экземпляра;

2) формирует, хранит и предоставляет пользователям наиболее полное универсальное собрание документов;

3) формирует фонд национальных и краеведческих документов на основе принципа исчерпывающей полноты комплектования и вечности хранения, охвата всех категорий публикаций вне зависимости от способа их производства;

4) формирует архив печатных документов Удмуртской Республики, осуществляет национальный библиографический учёт всех выходящих на территории Удмуртской Республики документов;

5) организует взаимное использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивает ведение сводного каталога библиотек в Удмуртской Республике, оказывает методическую помощь библиотекам;

6) обеспечивает выполнение информационных запросов государственных органов Удмуртской Республики;

7) обеспечивает сохранность находящихся в библиотечном фонде книжных памятников, представляет сведения о них для регистрации в реестре книжных памятников в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) формирует страховой фонд микрокопий документов, как части единого российского страхового фонда документации, и обеспечивает его учёт и хранение;

9) выполняет функции специальной библиотеки для слепых и слабовидящих.

Статья 5. Обеспечение ус-

ловий доступности для инвалидов государственных библиотек

1. Условия доступности для инвалидов государственных библиотек обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Финансирование мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов государственных библиотек осуществляется за счёт средств бюджета Удмуртской Республики.

Статья 6. Библиотечные фонды государственных библиотек и их комплектование

1. Библиотечные фонды государственных библиотек представляют собой совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учёту, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения в Удмуртской Республике.

2. Комплектование библиотечных фондов государственных библиотек на различных носителях информации осуществляется в соответствии с целями, задачами и функциями соответствующих библиотек. Государственные библиотеки свободны в выборе источников комплектования своих фондов.

3. Комплектование библиотечных фондов осуществляется путём:

1) получения обязательного экземпляра документов в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» и настоящим Законом;

2) приобретения документов;

3) подписки на периодические издания;

4) приобретения доступа к удалённым сетевым электронным ресурсам;

5) книгообмена;

6) получения документов в дар, безвозмездной передачи и в виде благотворительной помощи от физических и юридических лиц;

7) иных форм, не противоречащих законодательству Российской Федерации и законодательству Удмуртской Республики.

Статья 7. Обеспечение сохранности библиотечных фондов государственных библиотек

1. В Удмуртской Республике проводится целенаправленная политика по обеспечению сохранности библиотечных фондов, в том числе в процессе их использования, посредством обеспечения нормативных условий хранения библиотечных фондов, организации комплексной системы безопасности, включающей оснащение современными техническими средствами защиты.

2. Разработка мер и организация работы по обеспечению безопасности и сохранности, надлежащих условий хранения библиотечных фондов осуществляется государственными библиотеками в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации.

3. В отношении особо ценных и редких документов, находящихся в государственных библиотеках, обеспечивается особый режим учёта, использования и хранения.

4. Финансирование комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов государственных библиотек осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики.

Статья 8. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра

В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов:

1) печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционную-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

2) издания для слепых и слабовидящих - издания, изготавливаемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи);

3) официальные документы Удмуртской Республики - документы, принятые органами государственной власти Удмуртской Республики и опубликованные ими или от их имени;

4) электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционную-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях;

5) комбинированные документы - совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

Статья 9. Доставка обязательного экземпляра

1. Получателем обязательного экземпляра является Национальная библиотека.

2. Производители документов безвозмездно доставляют в том числе через полиграфические организации, получателю обязательного экземпляра все виды печатных изданий, входящих в состав обязательного экземпляра:

1) по три обязательных экземпляра всех видов печатных изданий в день выхода в свет первой партии тиража;

2) по два обязательных экземпляра изданий для слепых и слабовидящих в течение двух дней со дня выхода в свет первой партии тиража.

3. Органы государственной власти Удмуртской Республики доставляют получателю обязательного экземпляра после утверждения и регистрации по два обязательных экземпляра официальных документов Удмуртской Республики, которые включаются в списки рассылки документов несекретного характера.

4. Производители докумен-

тов доставляют получателю обязательного экземпляра по одному обязательному экземпляру электронных изданий.

5. Производители документов доставляют получателю обязательного экземпляра единый комплект обязательного экземпляра, состоящий из комбинированных документов в соответствии с пунктами 1-4 статьи 8 настоящего Закона, в количестве одного экземпляра.

Статья 10. Обязанности получателя обязательного экземпляра

1. На получателя обязательного экземпляра возлагается:

1) осуществление библиографической и статистической регистрации (учёта) документов, получаемых в качестве обязательного экземпляра;

2) постоянное хранение документов, получаемых в качестве обязательного экземпляра, в соответствии с требованиями, обеспечивающими долгосрочную сохранность и возможность использования информации, содержащейся в документах;

3) отражение библиографической информации в библиографических изданиях, каталогах и картотеках фондодержателей, банках и базах данных;

4) информирование обо всех видах документов, поступивших на хранение в качестве обязательного экземпляра, по запросам пользователей библиотек, производителей документов, государственных органов, библиотек, органов научно-технической информации, иных организаций;

5) исполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Получатель обязательного экземпляра не осуществляет распределение и доставку получаемых им документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

Статья 11. Контроль за доставкой обязательного экземпляра

1. Контроль за доставкой обязательного экземпляра осуществляется получателем обязательного экземпляра.

2. Сведения о недовоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра представляются получателем обязательного экземпляра в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющий контроль за представлением обязательного экземпляра.

3. В соответствии с законодательством Российской Федерации порядок осуществления контроля за представлением обязательного экземпляра определяется Правительством Российской Федерации.

Статья 12. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Главы Удмуртской Республики А. В. Бречалов

**г. Ижевск
10 апреля 2017 года
№ 10-ПЗ**

Утвержден наблюдательным советом автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики»
Председатель наблюдательного совета _____ П. П. Данилов
31 марта 2017 г.

Отчет об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» за 2016 год

№ п/п	Наименование показателя	2015 год	2016 год
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения Удмуртской Республики, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением Удмуртской Республики имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода	Общая балансовая стоимость имущества на начало года - 50 663 042,96 руб., на конец года - 58 621 799,46 руб. В том числе: балансовая стоимость недвижимого имущества на начало года - 21 987 939,87 руб., на конец года - 21 987 939,87 руб.; балансовая стоимость особо ценного движимого имущества на начало года - 22 826 230,28 руб., на конец года - 30 801 602,74 руб.	Общая балансовая стоимость имущества на начало года - 58 621 799,46 руб., на конец года - 74 309 860,22 руб. В том числе: балансовая стоимость недвижимого имущества на начало года - 21 987 939,87 руб., на конец года - 21 987 939,87 руб.; балансовая стоимость особо ценного движимого имущества на начало года - 30 801 602,74 руб., на конец года - 43 432 206,74 руб.
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Удмуртской Республики (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода	Начало года - 2. Конец года - 2	Начало года - 2. Конец года - 2
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением Удмуртской Республики, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода	Общая площадь объектов недвижимого имущества на начало года - 3885,0 кв. м, на конец года - 3885,0 кв. м, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду на начало года - 0 кв. м, на конец года - 0 кв. м	Общая площадь объектов недвижимого имущества на начало года - 3885,0 кв. м, на конец года - 3885,0 кв. м, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду на начало года - 0 кв. м, на конец года - 0 кв. м

Директор автономного учреждения Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» Т. В. Тензина
20 марта 2017 г.

Главный бухгалтер автономного учреждения Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» Л. Э. Гильманова
20 марта 2017 г.

Утвержден наблюдательным советом автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики»
Председатель наблюдательного совета _____ П. П. Данилов
31 марта 2017 г.

Отчет о деятельности автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» за 2016 год

№ п/п	Наименование показателя	2015 год	2016 год
1	Информация об исполнении задания учредителя автономному учреждению Удмуртской Республики		
1.1.	Услуга «библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (в стационарных условиях)		
	показатель, характеризующий качество государственной услуги:		
	Доля потребителей государственной услуги, удовлетворенных качеством оказания государственной услуги, не менее 74 процентов от общего числа опрошенных потребителей государственной услуги	79,1	83
	показатель, характеризующий объем выполнения государственной услуги: количество посещений	—	29579
1.2.	Услуга «библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (вне стационара)		
	показатель, характеризующий качество государственной услуги		
	Доля выполненных запросов не менее 90 процентов от общего количества поступивших запросов, процентов	99,5	99,6
	показатель, характеризующий объем выполнения государственной услуги: количество посещений	—	17974
1.3.	Услуга «библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (удаленно через сеть Интернет)		
	показатель, характеризующий качество государственной услуги		
	Наличие информации о порядке предоставления государственной услуги на официальных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	да	да
	показатель, характеризующий объем выполнения государственной услуги: количество посещений	—	1105 243
1.4.	Работа «формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки»		
	показатель, характеризующий объем выполнения государственной работы: количество документов	1455660	1540091
1.5.	Работа «библиографическая обработка документов и создание каталогов»		
	показатель, характеризующий объем выполнения государственной работы: количество документов	—	25615
1.6.	Работа «осуществление стабилизации, реставрации и консервации книжных памятников»		
	показатель, характеризующий объем выполнения государственной работы: количество предметов	—	700
1.7.	Работа «организация мероприятий»		
	показатель, характеризующий объем выполнения государственной работы: количество проведенных мероприятий	—	4
1.8.	Работа «предоставление консультационных и методических услуг»		
	показатель, характеризующий объем выполнения государственной работы: количество проведенных консультаций	—	111
2	Информация об осуществлении автономным учреждением Удмуртской Республики деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0	0
3	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения Удмуртской Республики, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	16717	17853
4	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)		
	Библиотечно-сервисные услуги	71,86	81,97
	Библиографические услуги	53,38	92,40
	Информационные услуги	900,00	0,00
	Услуги организации библиотечных мероприятий	1124,00	6093,75
	Услуги по репродуцированию документов	5,50	64,18
	Издательские услуги	27,00	10221,30
	Переплетные и реставрационные услуги	468,43	1206,90
	Прочие	476,03	733,03
5	Среднегодовая численность работников автономного учреждения Удмуртской Республики	161 чел.	169 чел.
6	Средняя заработная плата работников автономного учреждения Удмуртской Республики	18 650,86 руб.	19 089,00 руб.
7	Объем финансового обеспечения задания учредителя автономному учреждению Удмуртской Республики	48 405 843,61 руб.	53 905 269,00 руб.
8	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения Удмуртской Республики в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	250 000,00 руб.	1 850 000,00 руб.
9	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0	0
10	Общие суммы прибыли автономного учреждения Удмуртской Республики после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением Удмуртской Республики частично платных и полностью платных услуг (работ)	53 208,00 руб.	73 920,00 руб.
11	Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением Удмуртской Республики		
11.1	Основные виды деятельности:		
11.1.1.	осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей Учреждения, в том числе в удаленном режиме, осуществляемое на основе сочетания принципов общедоступности с приоритетностью удовлетворения запросов, связанных с решением задач государственного значения:		
	а) обеспечение предоставления доступа пользователей к библиотечному фонду Учреждения, других библиотек и информационных центров;		
	б) организация и проведение культурно-массовых мероприятий: книжных выставок, в том числе онлайн, художественных выставок, презентаций книг, клубов, лекториев, литературно-музыкальных вечеров, творческих встреч, фестивалей, праздников, Дней (недель, месячников) книги; круглых столов, презентаций, промомероприятий, в том числе в удаленном режиме; организация и проведение мероприятий по формированию информационно-коммуникационных навыков потребителей услуг библиотеки;		
	в) информирование пользователей об услугах и мероприятиях Учреждения через публикации в газетах и журналах, информационных, рекламных и других изданиях, на сайте Учреждения и информационных и тематических Интернет-порталах, выступлении на радио и телевидении;		
	г) осуществление информационного обеспечения учреждений, организаций, частных лиц по проблемам инвалидов и инвалидности;		
	д) автоматизация библиотечно-библиографических процессов, внедрение инновационных информационных технологий (технические, электронные и другие), развитие информационных услуг и сервисов на основе информационно-коммуникационных технологий;		
11.1.2.	формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности библиотечного фонда, включая оцифровку документов библиотечного фонда: формирование фонда национальных и краеведческих документов, осуществляемое на основе принципа исчерпывающей полноты комплектования и вечности хранения, охват всех категорий публикаций вне зависимости от способа их производства; формирование наиболее полного универсального фонда документов, в том числе фонда иностранных документов, имеющих наибольшую научную, культурную и художественную ценность для региона; создание национальной универсальной фонда иностранных публикаций на основе международного книгообмена;		

№ п/п	Наименование показателя	2015 год	2016 год
	формирование фонда документов для слепых и слабовидящих (рельефно-точечные, рельефно-графические, «говорящие книги», крупношрифтовые, аудиовизуальные материалы, электронные издания и другие аналоговые документы); формирование национального библиотечного фонда Удмуртской Республики, выполнение функций Книжной палаты Удмуртской Республики; оказание методической помощи в формировании фондов муниципальных общедоступных библиотек республики; организация распределения между муниципальными общедоступными библиотеками документов, полученных за счет средств федеральных и республиканских целевых программ, благотворительных фондов; создание цифровых коллекций и формирование полнотекстовых электронных библиотек и баз данных с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации; воспроизведение учебной, научной, национальной, краеведческой справочно-методической литературы по профилю деятельности Учреждения и другой литературы в специальных форматах для слепых (рельефно-точечный, рельефно-графический, звуковой, укрупнено-шрифтовой и иной формат); выявление и описание книжных памятников, редких и ценных документов Удмуртской Республики;		
11.1.3.	библиографическая обработка документов и создание каталогов: научная и аналитико-синтетическая обработка документов и раскрытие их через систему каталогов и картотек; формирование и актуализация электронного каталога и баз данных; формирование сводных электронных каталогов библиотек Удмуртской Республики, координация деятельности библиотек по данному направлению деятельности; создание источников библиографической информации, осуществляемое на основе принципа общереспубликанского по территории и универсального по тематике охвата включаемых материалов;		
11.1.4.	осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники;		
11.1.5.	организация и проведение мероприятий (конференций, семинаров);		
11.1.6.	предоставление консультационных и методических услуг: координация деятельности библиотек республики вне зависимости от ведомственной принадлежности; мониторинг деятельности общедоступных библиотек Удмуртской Республики, подготовка анализа деятельности, тематических справок; разработка консультаций по формам и направлениям деятельности общедоступных библиотек, рекомендаций по организации библиотечного обслуживания населения Удмуртской Республики, в том числе специализированного и интегрированного библиотечного обслуживания инвалидов по зрению, обобщение и распространение передового опыта; участие в системе непрерывного профессионального образования, организация повышения квалификации библиотечных кадров Удмуртской Республики путем проведения семинаров, практикумов, стажировок и других форм; подготовка и выпуск печатных, электронных, мультимедийных, аудиовизуально-рекламных малых форм и других видов издательской продукции в соответствии с деятельностью Учреждения		
11.2.	иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:		
11.2.1	предоставление библиотечно-сервисных, библиографических, информационных услуг: бронирование документов из библиотечного фонда Учреждения; доставка документов и их копий по межбиблиотечному абонементу, электронная доставка документов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; предоставление адресных, уточняющих, тематических библиографических и фактографических справок; составление библиографических списков и каталогов документов, материалов и других предметов; редактирование библиографических списков к научным и учебным работам в соответствии с требованиями ГОСТа на библиографическое описание; каталогизация документа по договорам с юридическими и физическими лицами; поиск информации по ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в полнотекстовых базах данных; предоставление информации абонентам группового и индивидуального информирования в режиме сигнального информирования, избирательного информирования, тематического информирования; организация и проведение Дней информации и Дней специалиста; организация и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, научно-технического, образовательного характера с физическими и юридическими лицами (курсы, семинары, акции, фестивали, конкурсы, викторины, презентации, экскурсии, встречи, вечера, беседы, лекции, выставки и тому подобное);		
11.2.2.	оказание научно-консультационной, экспертной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, связанным с редкими и ценными книгами, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;		
11.2.3.	проведение мероприятий (семинаров, практикумов, стажировок и других форм) по повышению квалификации библиотечных работников других ведомств;		
11.2.4.	организация творческих объединений (кружков, курсов, семинаров, клубов, мастерских, студий и тому подобное);		
11.2.5.	оказание услуг репродуцирования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;		
11.2.6.	осуществление картонажных работ и работ реставрации документов на бумажных носителях и переплету;		
11.2.7.	оказание издательских (издание каталогов, альбомов, книг, буклетов, сборников, проспектов, бланков, изготовление бибтехники);		
11.2.8.	оказание услуг по созданию видео-, фото- и другой мультимедийной продукции;		
11.2.9.	разработка web-проектов, порталов, сайтов, блогов, аккаунтов в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;		
11.2.10	осуществление рекламной деятельности (размещение рекламной продукции различных организаций на информационных стендах Учреждения, в его изданиях) в соответствии с целью деятельности Учреждения;		
11.2.11	оказание услуг по проведению социологических исследований;		
11.2.12	осуществление торговли печатной (книги, журналы, газеты) и электронной продукцией (мультимедиа издания, электронные книги), сувенирами, писчебумажными, канцелярскими и иными товарами, в том числе с использованием логотипа, наименования и изображения Национальной библиотеки (значки, выпеллы, открытки, плакаты, календари, пакеты и другое), а также продукции, приобретенной за счет средств, полученных от осуществления иной приносящей доход деятельности, в соответствии с целью деятельности Учреждения;		
11.2.13	услуги по переводу с русского на иностранные языки и с иностранных языков на русский язык документов и иных материалов;		
11.2.14	выполнение работ по договорам и контрактам в рамках грантовых, благотворительных программ, конкурсов и проектов;		
11.2.15	сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;		
11.2.16	оказание сопутствующих услуг, связанных с комфортным пребыванием пользователей в Учреждении (организация работы буфета, создание залов повышенной комфортности);		
11.2.17	оказание посреднических услуг (в том числе сопровождение и продвижение программных продуктов для библиотек), направленных на достижение целей деятельности Учреждения		
11.2.18	Услуги по предоставлению аудио-, видеосносителей, книг, звукотехнического оборудования из фондов Учреждения;		
12	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение Удмуртской Республики осуществляет деятельность		
12.1.	Распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 16.09.2013 г. № 618-р «О создании автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики»		
12.2.	Распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 08.02.2016 №70-р «О реорганизации автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики»		
12.3.	Приказ Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 07.04.2015 г. № 01/01-05/341 «Об утверждении Устава автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» в новой редакции»		
12.4.	Приказ Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики от 14.06.2016 г. № 01/01-05/185 «Об утверждении изменений в Устава автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики»		
12.5.	Распоряжение Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики от 09.10.2013 г. № 1848-р «О создании автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики»		
12.6.	Распоряжение Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики от 30.06.2016 г. № 1137-р «О реорганизации автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики»		
12.7.	Свидетельство Федеральной налоговой службы о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 18 № 003239840		
12.8.	Приказ Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 02.11.2013 г. № 01/01-05/417 «О наблюдательном совете и ревизионной комиссии автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики»		
13	Состав наблюдательного совета автономного учреждения Удмуртской Республики		
13.1.	Данилов Петр Павлович, заместитель Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики		
13.2.	Галиева Наталья Александровна, заместитель начальника Управления государственных унитарных предприятий и государственных учреждений, начальник отдела по работе с юридическими лицами Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики		
13.3.	Байметов Владимир Александрович, ректор АОУ ДПО УР «Институт развития образования»		
13.4.	Загребин Алексей Егорович, депутат Государственной Думы Российской Федерации, научный руководитель ФБУН «Удмуртский институт истории, языка и литературы Уральского отделения Российской академии наук»		
13.5.	Бурцева Наталья Викторовна, ученый секретарь АУК УР «Национальная библиотека УР»		
13.6.	Алексеева Марианна Алексеевна, помощник директора АУК УР «Национальная библиотека УР»		

Директор автономного учреждения Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» Т. В. Тензина
20 марта 2017 г.

Главный бухгалтер автономного учреждения Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» Л. Э. Гильманова
20 марта 2017 г.

Информационное сообщение 21А

Организатор торгов - ликвидационная комиссия муниципального автономного учреждения «Городское жилищное управление - Управляющая компания в жилищно-коммунальном хозяйстве г. Ижевска» сообщает о проведении 15 мая 2017 года открытых аукционов в электронной форме на сайте ЭТП www.b2b-center.ru по продаже имущества.

На торги выставляется следующее имущество:

№ аукциона	Наименование	Ед. изм.	Количество	Начальная цена, руб., в т.ч. НДС 18%
809443	Абонентский комплект Tsunami MP-11 5054R	шт.	1	47 217,36
809449	Абонентский комплект Tsunami MP-11 5054R	шт.	1	47 217,36
809457	Абонентский комплект Tsunami MP-11 5054R	шт.	1	47 217,36
809463	Абонентский комплект Tsunami MP-11 5054R	шт.	1	47 217,36
809473	Абонентский комплект Tsunami MP-11 5054R	шт.	1	47 217,36
809475	Абонентский комплект Tsunami MP-11 5054R	шт.	1	47 217,36
809485	Абонентский комплект Tsunami MP-11 5054R	шт.	1	47 217,36
809492	Абонентский комплект Tsunami MP-11 5054R	шт.	1	47 217,36
809514	Анализатор Promax PROLINK 3C+/85	шт.	1	100 014,34
809517	Анкеры для крепления кронштейнов к стене L100 мм d10 мм	шт.	8 000	28 880,00
809520	Блок контроля линии «БКЛ-П»	шт.	1	7 940,07
809529	Блок контроля линии «БКЛ-П»	шт.	1	7 321,49
809545	Дюбели для крепления теплоизоляции к стене L100 мм d10 мм	шт.	10 000	9 600,00
809563	Дюбели для крепления теплоизоляции к стене L100 мм d10 мм	шт.	10 000	9 600,00
809565	Дюбели для крепления теплоизоляции к стене L100 мм d10 мм	шт.	10 000	9 600,00
809569	Дюбели для крепления теплоизоляции к стене L100 мм d10 мм	шт.	10 000	9 600,00
809574	Дюбели для крепления теплоизоляции к стене L100 мм d10 мм	шт.	10 000	9 600,00
809576	Дюбели для крепления теплоизоляции к стене L100 мм d10 мм	шт.	10 000	9 600,00
809580	Дюбели для крепления теплоизоляции к стене L100 мм d10 мм	шт.	321 600	308 736,00
809583	Коммутатор 3com	шт.	1	535,32
809587	Коммутатор 3com	шт.	1	1 118,64
809590	Комплект присоединительной арматуры Взлет КПА Ду32/80 мм	шт.	1	2 591,84
809594	Комплект присоединительной арматуры Взлет КПА Ду20/32 мм	шт.	1	2 050,61
809598	Комплект присоединительной арматуры Взлет КПА Ду40/100 мм	шт.	1	2 566,83
809600	Комплект присоединительной арматуры Взлет КПА Ду50/65 мм	шт.	2	5 103,88
809605	Комплект присоединительной арматуры Взлет КПА Ду65/100 мм	шт.	2	6 206,06
809610	Листовые муфты Дн100	шт.	357	23 897,58
809613	Листовые муфты Дн125	шт.	598	46 434,70
809615	Листовые муфты Дн160	шт.	1 039	95 141,23
809620	Манжета резиновая канализационная DN110	шт.	17 710	96 696,60
809623	Манжета стенового ввода D125	шт.	95	20 349,00
809631	Манжета стенового ввода D160	шт.	32	9 887,36
809650	Манжета стенового ввода D180	шт.	6	2 075,58
809653	Оборудование радиорелейное ШПД BSUR TSUNAMI MP	шт.	1	46 243,59
809941	Оборудование радиорелейное ШПД BSUR TSUNAMI MP	шт.	1	46 243,59
809945	Оборудование радиорелейное ШПД BSUR TSUNAMI MP	шт.	1	46 243,59
809952	Опора для транзитных труб ГВС в подвалах Ду125/225мм	шт.	25	13 345,25
809958	Опора для транзитных труб ГВС в подвалах Ду65/140мм	шт.	1 022	288 970,50
809962	Опора для транзитных труб в подвалах, внешний диаметр 160 мм	шт.	156	55 971,24
809963	Опоры для транзитных трубопроводов в подвалах 100 мм	шт.	438	157 618,68
809966	Опоры для транзитных трубопроводов в подвалах 125 мм	шт.	445	221 712,35
809977	Опоры для транзитных трубопроводов в подвалах 160мм	шт.	1 593	571 552,47
809986	Опоры для транзитных трубопроводов в подвалах 200 мм	шт.	271	363 963,84
809990	Опоры для транзитных трубопроводов в подвалах 225мм	шт.	112	77 069,44
809993	Опоры для транзитных трубопроводов в подвалах 60 мм	шт.	6	1 767,18
809999	Радиостанция VX-2000UC/40 (X 100 BA)	шт.	1	25 804,89
810003	Регулятор перепада давления, число-kv 12,5	шт.	1	3 870,90
810007	Сменные нагреватели W550, d20	шт.	10	585,20
810016	Сменные нагреватели W550, d25	шт.	11	706,86
810024	Сменные нагреватели W550, d32	шт.	10	682,80
810028	Сменные нагреватели W550, d40	шт.	11	1 059,08
810033	Сменные нагреватели W550, d50	шт.	4	431,48
810034	Сменные нагреватели W550, d63	шт.	7	1 798,51
810037	Узел управления автоматикой центрального теплового пункта	шт.	10	1 887 247,90
810041	Узел управления автоматикой центрального теплового пункта	шт.	10	1 887 247,90
810044	Узел управления автоматикой центрального теплового пункта	шт.	10	1 887 247,90
810047	Узел управления автоматикой центрального теплового пункта	шт.	10	1 887 247,90
810054	Узел управления автоматикой центрального теплового пункта	шт.	10	1 887 247,90
810057	Узел управления автоматикой центрального теплового пункта	шт.	8	1 509 798,32
810060	Центральный диспетчерский пункт	шт.	3	570 594,39

Начало приема заявок: 13.04.2017 г., окончание приема заявок: 12.05.2017 г. 10.00 (время московское). Дата начала процедуры аукциона 15.05.2017 г. 10.00 (время московское).

К участию в торгах допускаются заявители, представившие в установленный срок заявки и прилагаемые к ним документы, которые соответствуют установленным требованиям, а также оплатившие задаток в установленном в сообщении о торгах порядке. Размер задатка - 10% начальной цены лота.

Торги проводятся в соответствии с регламентом электронной торговой площадки (ЭТП).

Выигравшим аукцион признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Продажа имущества оформляется договором купли-продажи, заключаемый не ранее чем через 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения торгов. Покупатель обязан уплатить цену имущества в течение 30 календарных дней с даты подписания договора купли-продажи. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре купли-продажи. Имущество передается покупателю после полной оплаты цены, определенной по результатам торгов.

Телефон для справок (3412) 78-10-50.

Организатор торгов - ликвидационная комиссия муниципального автономного учреждения «Городское жилищное управление - Управляющая компания в жилищно-коммунальном хозяйстве г. Ижевска» сообщает о том, что открытые электронные торги в форме аукциона, проводимые на сайте электронной площадки www.b2b-center.ru, назначенные на 11.04.2017 г., признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок.

Информационное сообщение

Ликвидационная комиссия муниципального автономного учреждения «Городское жилищное управление - Управляющая компания в жилищно-коммунальном хозяйстве г. Ижевска» сообщает, что аукцион по продаже дебиторской задолженности № 3Д, назначенный на 12.04.2017 г. признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок.

Информационное сообщение № 22А

Организатор торгов - ликвидационная комиссия муниципального автономного учреждения «Городское жилищное управление - Управляющая компания в жилищно-коммунальном хозяйстве г. Ижевска» сообщает о проведении 17 мая 2017 года аукциона, открытого по форме подачи предложений, по продаже движимого имущества.

Дата определения участников аукциона: 16.05.2017 г. Дата проведения аукциона: 17.05.2017 г. в 14.00. Место проведения аукциона и подведения итогов: г. Ижевск ул. Удмуртская, 245, каб. 305. Регистрация участников торгов производится в день его проведения и начинается за 30 минут и заканчивается за 5 минут до начала торгов. Аукцион проводится путем личного присутствия участников торгов в месте его проведения. Порядок торгов: торги начинаются с оглашения Организатором торгов наименования продавца и предмета торгов, условий торгов, начальной цены продажи и шага аукциона. Участник торгов подает заявку на покупку предмета торгов по объявленной цене подписанием выданной ему регистрационной карточки. Каждую последующую цену Организатор торгов назначает путем увеличения текущей цены, на величину установленного «шага аукциона», который составляет 5% от начальной цены имущества. Торги завершаются, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не подял регистрационную карточку. Победителем торгов признается участник, номер регистрационной карточки которого был назван Организатором торгов последним. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения торгов Организатор торгов направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора в соответствии с представленными победителем торгов предложением о цене. Договор заключается с победителем торгов не ранее чем через 10 (Десять) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения торгов. Покупатель в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты заключения договора купли-продажи оплачивает стоимость имущества. Торги признаются несостоявшимися в случае: 1) заявки на участие в торгах поданы менее двух лиц; 2) на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов; 3) из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества; 4) лицо, выигравшее торги, в установленный срок не оплатило стоимость имущества в полном объеме. К участию в торгах допускаются физические и юридические лица, которые подали заявки на участие в торгах, представили надлежащим образом оформленные документы, указанные в настоящем информационном сообщении, внесли задаток в размере и сроки, установленные в настоящем информационном сообщении.

Прием заявок осуществляется с 13.04.2017 г. по 15.05.2017 г. (с 9.00 до 17.00, в пятницу и предпраздничные дни - до 16.00) по адресу: ул. Удмуртская, 245, каб. 305.

На один лот одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка на участие в торгах оформляется произвольно в письменной форме на русском языке и должна содержать следующие сведения: наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес заявителя (для юридического лица); фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя. К заявке на участие в торгах должны прилагаться следующие документы: а) для юридических лиц: 1) выписка из ЕГРЮЛ или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, датированная числом не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней до даты подачи заявки; 2) копия устава заявителя, заверенная его руководителем и печатью заявителя; 3) заверенная руководителем и печатью заявителя копия документа, подтверждающего полномочия руководителя действовать от имени заявителя без доверенности; 4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); б) для физических лиц: 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 2) копия свидетельства о присвоении ИНН; 3) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, датированная числом не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней до даты подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей); 4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); 5) оформленная в нотариальном порядке доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление соответствующих действий от имени заявителя.

К заявке на участие в торгах должна прилагаться удостоверенная подписью заявителя опись представленных заявителем документов, оригинал которой остается у Организатора торгов. Копия указанной описи, на которой Организатором торгов делается отметка о порядковом номере такой заявки, передается заявителю.

Заявитель вправе отозвать свою заявку на участие в торгах в любое время до окончания срока представления заявок на участие в торгах, направив об этом соответствующее уведомление Организатору торгов. Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в срок, установленный настоящим информационным сообщением, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана. В случае если в новой заявке не содержится сведений об отзыве первоначальной заявки, ни одна из заявок не рассматривается.

Заявители обязаны перечислить на расчетный счет задаток в счет обеспечения оплаты реализуемого имущества, лично, без участия третьих лиц. Размер задатка 10% от начальной цены имущества. Задаток должен быть внесен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет Организатора торгов, до даты окончания приема заявок на участие в торгах. Датой поступления задатка признается день его зачисления на расчетный счет Организатора торгов. Суммы внесенных участниками задатков Организатор торгов возвращает участникам торгов, за исключением победителя торгов, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения торгов, по реквизитам их поступления.

Реквизиты для перечисления задатка:
Получатель: Муниципальное автономное учреждение «Городское жилищное управление - Управляющая компания в жилищно-коммунальном хозяйстве г. Ижевска»
ИНН 1826001000, КПП 184001001 Банк получателя: АКБ «Ижкомбанк»
Расчетный счет 40603810920000000016, к/с 30101810900000000871, БИК 049401871
Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе 22А по лоту № (указать номер лота)

Данное сообщение о перечислении задатка является публичной офертой в соответствии со ст. 437 ГК РФ. Подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Организатор торгов - муниципальное автономное учреждение «Городское жилищное управление - Управляющая компания в жилищно-коммунальном хозяйстве г. Ижевска» вправе отказаться от их проведения не позднее чем за 5 (Пять) календарных дней до даты его проведения.

По всем вопросам и разъяснениям обращаться по телефону (3412) 78-10-50 или по электронной почте: gzhu18@mail.ru.

Перечень имущества, подлежащего реализации:

№ лота	Наименование	Ед. изм.	Количество	Начальная цена, руб., в т.ч. НДС 18%
1	Детектор Pro 12PM	шт.	1	1 480,16
2	Дырокол на 4 отверстия	шт.	1	391,39
3	Елка сибирская	шт.	1	2 038,53
4	Жилет с логотипом	шт.	60	4 050,00
5	ККМ Ока 102Ф	шт.	1	2 510,68
6	Клавиатура SVEN 304	шт.	1	204,90
7	Компьютерный микрофон Dialog	шт.	1	239,50
8	Манипулятор «мышь» Genius	шт.	1	158,24
9	Монитор	шт.	1	8 076,93
10	Мультиплеер (в комплекте)	шт.	1	55 496,23
11	Персональный компьютер	шт.	1	17 265,65
12	Пожарно-охранная сигнализация (касса)	шт.	1	10 384,12
13	Радиостанция	шт.	1	12 772,96
14	Радиостанция	шт.	1	12 772,96
15	Радиостанция	шт.	1	12 772,96
16	Снегоочиститель плужный	шт.	1	23 131,16
17	Снегоочиститель шнекороторный СТН-1,6	шт.	1	67 385,26
18	Снегоочиститель шнекороторный СТН-1,6	шт.	1	67 385,26
19	Стационарный измерит. комплекс	шт.	1	38 654,79
20	Тонометр LD 71	шт.	1	231,80
21	Унитаз с бачком в комплекте	шт.	1	408,51
22	Антенна D-Link Yagi	шт.	1	2 918,33
23	ЖК монитор 19" LG	шт.	1	7 404,31
24	Забор металлический Красногеройская	шт.	1	190 606,86
25	Кабель D-Link 9 meters	шт.	1	1 878,29
26	Колонки Dialog	шт.	1	214,23
27	Манжета резиновая канализационная DN110	шт.	400	2 184,00
28	Микрофон диспетчерского пункта	шт.	1	547,43
29	Монитор	шт.	1	8 587,81
30	Пульт управления лифтами	шт.	1	156 236,17
31	Пульт управления лифтами	шт.	1	5 363,50
32	Пульт управления лифтами	шт.	1	5 586,28
33	Сетевой фильтр	шт.	1	221,62
34	Сетевой фильтр Pilot	шт.	1	159,80
35	Сетевой фильтр	шт.	1	150,85
36	Сетевой фильтр	шт.	1	160,19
37	Комплект технической документации	компл.	1	638 408,01
38	Комплект технической документации	компл.	1	1 034 897,12
39	Комплект технической документации ПЕГ-2	компл.	1	17 780 735,37
40	Комплект технической документации ТАГ-2	компл.	1	3 310 042,79

Свежий номер газеты читайте на сайте
<http://izvestiaur.ru/>
ИЗВЕСТИЯ
 УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Утвержден наблюдательным советом Автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики»
Председатель наблюдательного совета М. П. Зайцев
4 апреля 2017 г.

Отчет о деятельности Автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики»

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному (2015)	Отчетный год (2016)
1	Информация об исполнении задания учредителя автономному учреждению Удмуртской Республики: количество услуг (план), ед. количество фактически оказанных услуг, ед.	30400 29519	39019 41875
2	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
3	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения Удмуртской Республики, в том числе: 1. Бесплатными услугами, обращениями: государственные и муниципальные услуги, консультации. 2. Платными услугами, обращениями: составление проекта договора; набор и распечатка текста, заполнение бланков; фотоуслуги; ксерокопирование; прием заявлений и выдача УЭК; выезд специалиста; информирование граждан в сфере обязательного медицинского страхования; размещение рекламы и иной информации на бумажном носителе на стойках.	35777 29519 6258 9793 227 651 664 8251 0 0 0 0	59931 41875 18056 3366 168 112 111 2747 37 22 166 3
4	Средняя стоимость для потребителей получения платных услуг: составление проекта договора; набор и распечатка текста, заполнение бланков; фотоуслуги; ксерокопирование; прием заявлений и выдача УЭК; выезд специалиста; информирование граждан в сфере обязательного медицинского страхования; размещение рекламы и иной информации на бумажном носителе на стойках.	947,84 163,50 150,0 5,28 0 0 0 0	863,09 21,42 150,00 8,0 100,00 1363,60 35,00 500,00
5	Среднегодовая численность работников, чел.	30	41
6	Средняя заработная плата работников, руб.	21 208,92	22 550,07
7	Объем финансового обеспечения государственного задания учредителя	14 467 512,80	18 813 802,80
8	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения Удмуртской Республики в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	-
9	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
10	Общие суммы прибыли автономного учреждения Удмуртской Республики после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением Удмуртской Республики частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-
11	Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением Удмуртской Республики	Основной: 70.3 Предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом Дополнительные: 74.20 Деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии 65.12 Денежное посредничество 74.84 Предоставление прочих услуг	Основной: 84.11 Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера Дополнительные: 64.19 Денежное посредничество прочее 71.1 Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях 71.12.5 Деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, мониторинга состояния окружающей среды, ее загрязнения 71.12.6 Деятельность в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, аккредитации, каталогизации продукции 82.99 Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному (2015)	Отчетный год (2016)
12	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение Удмуртской Республики осуществляет деятельность	Распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 02.06.2008 г. № 513-р «О создании автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ижевске»; Распоряжение Руководителя Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики от 24.06.2008 г. № 16 «Об автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Ижевске»; Устав автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», утвержденный приказом исполняющего обязанности министра экономики Удмуртской Республики от 24.12.2014 г. № 399; Свидетельство о государственной регистрации юридического лица 02 № 005667518 от 07.07.2008 г. ОГРН 1081840005026; Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ серия 18 № 003425489 от 29.01.2015 г.;	Распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 02.06.2008 г. № 513-р «О создании автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ижевске»; Распоряжение Руководителя Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики от 24.06.2008 г. № 16 «Об автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Ижевске»; Устав автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», утвержденный приказом исполняющего обязанности министра экономики Удмуртской Республики от 24.12.2014 г. № 399; Свидетельство о государственной регистрации юридического лица 02 № 005667518 от 07.07.2008 г. ОГРН 1081840005026; Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ серия 18 № 003534786 от 15.07.2016 г.;
13	Состав наблюдательного совета автономного учреждения Удмуртской Республики (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Председатель: Бякова Р. Р. - заместитель министра экономики Удмуртской Республики. Члены: Сухих В. Н. - заместитель министра финансов Удмуртской Республики; Боталова А. А. - заместитель министра имущественных отношений Удмуртской Республики; Абрамов А. А. - начальник управления административной реформы, нормотворчества и кадровой работы Министерства экономики Удмуртской Республики; Аксенов В. А. - заместитель директора Ижевского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»; Габдуллина А. Г. - начальник отдела правового обеспечения, кадровой и документационной работы.	Председатель: Зайцев М. П. - министр экономики Удмуртской Республики. Члены: Боталова А. А. - заместитель министра имущественных отношений Удмуртской Республики; Пономарева И. В. - исполнительный директор Удмуртского регионального отделения общероссийской общественной организации «Деловая Россия»; Аксенов В. А. - заместитель директора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»; Габдуллина А. Г. - начальник отдела правового обеспечения, кадровой и документационной работы; Фефилова В. М. - начальник финансово-экономического отдела.

Директор Автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» Нелюбин А. Ю.
4 апреля 2017 г.

Главный бухгалтер Автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» Фефилова В. М.
4 апреля 2017 г.

Утвержден наблюдательным советом Автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики»
Председатель наблюдательного совета М. П. Зайцев
4 апреля 2017 г.

Отчет об использовании имущества, закрепленного за Автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики»

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному (2015)		Отчетный год (2016)	
		На начало года	На конец года	На начало года	На конец года
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб. в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества - всего из него: недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества	6 556 402,42 5 995 700,14 0,00 5 995 700,14	8 648 906,85 5 614 546,89 0,00 5 614 546,89	8 648 906,85 5 614 546,89 0,00 5 614 546,89	9 124 430,58 5 614 546,89 0,00 5 614 546,89
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), шт.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе: площадь недвижимого имущества, площадь переданного в аренду имущества	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0

Директор Автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» Нелюбин А. Ю.
31 марта 2017 г.

Главный бухгалтер Автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» Фефилова В. М.
31 марта 2017 г.



СУВЕНИРЫ И ПОЛИГРАФИЯ

- ЛАЗЕРНАЯ ПЕЧАТЬ
- ШЕЛКОГРАФИЯ
- ПЕЧАТЬ ПО ТКАНИ
- РИЗОГРАФИЯ
- ТАМПОПЕЧАТЬ
- ЦВЕТНАЯ ПЕЧАТЬ
- ОФСЕТНАЯ ПЕЧАТЬ
- ТИСНЕНИЕ ФОЛЬГОЙ
- ПЕЧАТЬ НА КРУЖКАХ И ТАРЕЛКАХ

Тел. 902-135



ИЗВЕСТИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УЧРЕДИТЕЛИ:
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,
ПРАВИТЕЛЬСТВО
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Главный редактор Н. А. Саварская
Приёмная - 902-138
Отдел новостей - 902-466
Отдел политики, права и социальных проблем - 902-466
Отдел экономики и финансов - 902-139
Отдел культуры и спорта - 902-466
Отдел рекламы - 902-134, 902-136, 902-137
Отдел доставки и подписки - 902-139

Газета выходит с 1991 года по вторникам, четвергам и пятницам.
Зарегистрирована Региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о СМИ в УР 5 июня 1998 года.
Регистрационный номер У-0081.
Индексы 54405, 54409.
Адрес редакции и издателя:
426011 г. Ижевск, ул. Пастухова, 13.

Распространяется через киоски ОАО «Информпечать» и по подписке. Тираж 500 экз.
Газета отпечатана в МУП г. Сарапула «Сарапульская типография».
Адрес: 427960 г. Сарапул, ул. Раскольниково, 152.
Заказ № 1077. Время подписания в печать: 13.04.2017 г. в 15.45, по графику - 16.00.
Использование материалов допускается только с разрешения редакции.

Мнение редакции газеты и авторов публикаций может не совпадать.
Редакция не несет ответственности за достоверность информации, содержащейся в рекламных объявлениях.
Все рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации, имеют соответствующие лицензии.
Цена свободная